



Fylkesmannen i
Hordaland

Opplæring innanfor kriminalomsorga 2014

Tilstandsrapport del 2

ÅRSRAPPORTERING KRIMINALOMSORGEN - AVDELINGSLEDERE 2014

Informasjon om rapporteringen

Det er skolen som gjennomfører opplæring ved det enkelte fengsel/fengselsavdeling/oppfølgingsklasse som er ansvarlig for å fylle ut rapporten.

Spørsmål som gjelder opplysninger/statistikk om fengslene og innsatte generelt, henter vi direkte fra kriminalomsorgen.

Du kan fylle ut et skjema i flere omganger og kan når som helst åpne skjemaet på nytt for å foreta endringer eller suppleringer. Bruk alltid linken og passordet du har fått oppgitt per e-post når du åpner skjemaet på nytt.

Mot slutten av skjemaet vil du få mulighet til å legge igjen en generell kommentar til oss. Før du avslutter vil du få mulighet til å skrive ut det utfylte skjemaet, eller eventuelt sende det i en e-post til egen fylkeskommune.

Om avdelingen og den som rapporterer

Skole	_____	
Fylke	_____	
Rapportør	_____	Kan endres
E-postadresse	_____	Kan endres
Telefonnr.	_____	Oppgi 8 siffer uten mellomrom
Funksjon	_____	

Dette skjemaet fylles bare ut av avdelingsansvarlig med overordnet ansvar for opplæringen innenfor kriminalomsorgen for den aktuelle skolen som har ansvaret.

Sett inn i prosent (1 hel stilling er lik 100 prosent) hvor mange lærere, rådgivere og instruktører som var tilsatt ved skoleavdelingen i hel- eller deltidsstillinger siste år finansiert av statlige tilskudd til opplæring innenfor kriminalomsorgen.

Eksterne ressurser er i denne sammenheng personer med ansvar for opplæring som ikke er ansatt ved skoleavdelingen (ikke fast tilsatte eller vikarer). Du må gjøre et anslag over hvor stor ressurs i andel av hel stilling (100%) som nyttes til slike "innkjøpte ressurser".

Før inn prosentvis stillingsoppsummering (uten desimaler). Alle felt må fylles ut (skriv 0 om det er ingen stillinger).

	Kvinner	Menn
a) Total stillingsprosent for rådgivere og undervisningspersonale i full stilling	_____	_____
b) Total stillingsprosent for rådgivere og undervisningspersonale i deltidsstillinger	_____	_____
c) Beregnet total stillingsprosent på innkjøpte eksterne ressurser Hvordan er ressursene fordelt mellom hovedskolen og filialskolen?	_____	_____

Før inn prosentvis stillingsoppsummering (uten desimaler). Alle felt må fylles ut (skriv 0 om det er ingen stillinger).

	Hovedskolen	Filialskolen
a) Samlet stillingsprosent til administrasjon og ledelse	_____	_____
b) Samlet stillingsprosent til kontorpersonale	_____	_____
c) Samlet stillingsprosent til rådgivning	_____	_____

Avsluttende kommentarer

Rapporteringen er nær ved å avsluttes. Har du noen innspill utover det du har rapportert så langt kan du skrive de inn her.

Du er kommet til slutten av skjemaet. Om du ønsker å gjøre endringer eller se over hva du har svart, bruk tasten "Forrige side" nederst på siden. Du har også muligheter til å gjøre endringer eller legge til informasjon på et senere tidspunkt ved å gå inn i skjemaet på nytt. For å avslutte, trykk "Neste side".

Jeg anser denne delen av skjemaet som ferdig utfylt (NB! du kan fortsatt gjøre endringer om du krysser av her)

Valg av utskrift og e-post

Hva ønsker du å gjøre før skjemaet lukkes:

- Skrive ut det utfylte skjemaet
- Sende skjemaet i en e-post til meg selv

Sende e-post til fylkeskommunen

Sende skjemaet i en e-post til postmottak i egen fylkeskommune

ÅRSRAPPORTERING KRIMINIALOMSORGEN

OPPFØLGINGSKLASSER 2014

Informasjon om rapporteringen

Det er skolen ved den enkelte avdeling som er ansvarlig for å fylle ut rapporten. Det skal være en rapport fra hver oppfølgingsklasse. Liste over rapporteringsenhetene oppfølgingsklasser finner du her:

<http://www.fylkesmannen.no/Hordaland/Barnehage-og-opplaring/Oplaring-innan-kriminalomsorga/Styring-av-området1/Rapportering-2014/>

Gjennom disse rapportene vil vi få fram informasjon om ulike sider ved opplæringen i det enkelte fengsel/fengselsavdeling. Spørsmål som gjelder opplysninger/statistikk om fengslene og innsatte generelt, henter vi direkte fra kriminalomsorgen.

Dersom du er rapportør for flere avdelinger, har du mottatt en epost for hver av disse avdelingene. Du skal da fylle ut ett skjema per avdeling og det er passordene som er oppgitt i disse epostene som avgjør hvilke skjema som blir åpnet. Navnet på avdelingen vil også stå på første side (side A) av skjemaet. Påse at du alltid bruker rett skjema når du rapporterer.

Det er fire rapporteringstidspunkt, eller telledatoer, i løpet av året (uke 10, 20, 42 og 49). Du velger hvilke telledato du skal rapportere for på side B i skjemaet og disse delene av skjemaet skal fylles ut etterhvert i løpet av skoleåret. I tillegg inkluderer skjemaet en sluttrapport som gjelder hele skoleåret. Alle perioderapportene samt sluttrapporten skal være ferdig fylt ut senest 5. januar. Merk at delskjemaene for de senere telledatoene også inkluderer innfyllingskolonner for alle tidligere telledatoer. Dersom du skal rapportere for flere telledatoer samtidig, kan du derfor velge skjemaet for den siste av disse datoene. Du kan fylle ut skjemaet i flere omganger og kan når som helst åpne skjemaet på nytt for å foreta endringer eller suppleringer. Merk at informasjonen på en skjemaside ikke blir lagret før du trykker på knappen "Neste side" nederst i skjemaet. Om du ønsker å avslutte før en side er ferdig utfylt, husk derfor å trykke på denne knappen før du avslutter. Bruk alltid linken og passordet du har fått oppgitt per e-post når du åpner skjemaet på nytt. På siste side i hver skjemadel får du muligheten til å skrive ut det utfylte skjemaet, eller eventuelt sende det i en e-post til deg selv. Når du er helt ferdig med rapporteringen, kryss av for "alle deler i skjema". Da kan du selv kontrollere alle deler en siste gang. Mot slutten får du mulighet til å legge igjen en generell kommentar til oss. Når du avslutter får du mulighet til å sende kopi av hele det utfylte skjemaet til egen fylkeskommune.

Side A:**Om avdelingen og den som rapporterer**

Skole _____
 Skoleavdeling _____
 Fylke _____
 Rapportør _____ Kan endres
 E-postadresse _____ Kan endres
 Telefonnr. _____ Oppgi 8 siffer uten mellomrom
 Funksjon _____

Side B: Navigasjonsside

Angi periode det skal rapporteres for:

Bruk valget "Alle delene av skjemaet" når du skal sende den fullstendige rapporten til fylkeskommunen.

- Uke 10
 Uke 20
 Uke 42
 Uke 49
 Oppsummering for hele skoleåret
 Alle delene av skjemaet

Side 1: Faktisk deltakertall i oppfølgingsklassen.**A: Elever med rett til opplæring**

Her registrerer du antallet elever/deltakere i skolen som har rett til opplæring etter opplæringsloven. Det vil si tallet på elever/deltakere som har rett til grunnskoleopplæring etter § 4A-1 og rett til videregående opplæring etter § 4A-3 eller § 3-1

	Uke 10	Uke 20	Uke 42	Uke 49
Rett til opplæring	_____	_____	_____	_____

B. Grunnskole

Fulltid: elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke.

Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke.

	Uke 10 Fulltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Fulltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Fulltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Fulltid	Uke 49 Deltid
Grunnskole	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

C. Videregående utdanningsprogram

Her registrerer du elever som tar hele eller deler av et studieprogram fra videregående skole, deltakere i mer tilpassede utdanningsprogram og privatister meldt opp i enkeltfag. Her skal du registrere all opplæring på

	Uke 10 Fulltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Fulltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Fulltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Fulltid	Uke 49 Deltid
Kunst og håndverk	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Livsmestringskurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Mekaniske kurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Musikk/teater	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
NOA (norsk som andrespråk)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
PC-verksted	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Selvbiografi/prosesskriving	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Skrivekurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre språkkurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

F. Fagskole

Fulltid: elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke.

Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke.

	Uke 10 Fulltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Fulltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Fulltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Fulltid	Uke 49 Deltid
Fagskole	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Høgskole/universitet

Fulltid: elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke.

Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke.

	Uke 10 Fulltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Fulltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Fulltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Fulltid	Uke 49 Deltid
Naturvitenskapelige fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Samfunnsvitenskapelige fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Humanistiske fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Side 2: Informasjon om elevene / deltakerne

	Uke 10	Uke 42
Menn	_____	_____
Kvinner	_____	_____
Antall elever / deltakere med utenlandsk statsborgerskap (unntatt nordiske)	_____	_____
Antall elever / deltakere med nordisk statsborgerskap (unntatt norske)	_____	_____

Aldersfordeling blant elevene / deltakerne

	Uke 10	Uke 42
15 - 17 år	_____	_____
18 - 20 år	_____	_____
21 - 24 år	_____	_____
25 - 29 år	_____	_____
30 - 39 år	_____	_____
40 - 49 år	_____	_____
50 - 59 år	_____	_____
60 - 69 år	_____	_____
Over 69 år	_____	_____

Side 3: Status

Antall elever / deltakere pr. dato i oppfølgingsklasse fordelt på:

	Uke 10	Uke 42
Under straffegjennomføring		
Frigang fra fengsel	_____	_____
I overgangsbolig	_____	_____
Gjennomføring av straff utenfor fengsel (§§ 12,16)	_____	_____
Elektronisk kontroll	_____	_____
Samfunnsstraff	_____	_____
Prøveløslatelse med møteplikt	_____	_____
Prøveløslatelse fra forvaring	_____	_____
Har vært under straffegjennomføring		
Direkte videreføring etter straffegjennomføring	_____	_____
Andre grupper		
Henvist i forbindelse med personundersøkelse	_____	_____
Annet (spesifiser): _____	_____	_____

Antall elever / deltakere i oppfølgingsklasse/ene rekruttert fra:

	Uke 10	Uke 42
Skolen i fengselet	_____	_____
Frimsorgen	_____	_____
Fengslet (f.eks. v/kontaktbetjent, tilbakeføringskoordinator)	_____	_____
NAV	_____	_____
Andre	_____	_____

Side 4: Skoleoppsummering for året 2013

Timer knyttet til opplæring i skolen

Her ønsker vi å få fram et samlet antall timer skolen har brukt til opplæring i løpet av året til de ulike opplæringsaktivitetene. Det betyr at vi ikke spør om timer i årsverk satt av til opplæring, men faktiske timer (60 min) nyttet til opplæring.

Grunnskole _____
Videregående opplæring _____
Arbeidskvalifiserende kurs _____
Andre kurs _____
Fagskole _____
Høgskole/universitet _____

Side 5: Skoleoppsummering for året 2013

Med skoleoppsummering for året vil vi at du oppsummerer alle aktiviteter og alle elever/deltakere skoleavdelingen har hatt gjennom året. Om du rapporterer for en avdeling med kort soningstid, kan antallet blir atskillig høyere enn både gjennomsnittlig elevtall gjennom året og soningskapasitet ved institusjonen.

A. Eksamen/standpunktkarakterer/realkompetansevurderinger, med mer

Her finner du forklaringer på kompetansebevis, standpunktkarakterer og generell informasjon om vitnemålsføringer.

http://www.udir.no/Regelverk/Vitnemal-og-kompetansebevis/Artikler_vitnemal/Foring-av-vitnemal-og-kompetansebevis-for-videregaende-opplaring-i-Kunnskapsloftet1/#1

Antall elever/deltakere som har bestått grunnskoleeksamen i et eller flere fag: _____
Antall beståtte eksamener i grunnskolen: _____
Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på grunnskolenivå: _____
Antall standpunktkarakterer på grunnskolenivå: _____
Antall elever/deltakere/privatister som har bestått eksamen/fagprøver på videregående nivå: _____
Antall beståtte eksamener/fagprøver på videregående nivå: _____
Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på videregående nivå: _____
Antall standpunktkarakterer på videregående nivå: _____
Antall studenter som har bestått eksamen på høgskole/universitet: _____
Antall studenter som har bestått eksamen på fagskolenivå: _____
Antall beståtte eksamener på fagskolenivå: _____
Antall studenter som har bestått eksamener på høgskole-/universitetsnivå: _____
Antall eksamener på høgskole-/universitetsnivå: _____
Antall deltakere som har blitt realkompetansevurdert: _____

Antall realkompetansevurderinger som er blitt gjennomført: _____

Antall elever/deltakere som har gjennomført nettstøtta kurs: _____

Antall elever/deltakere som har gjennomført arbeidskvalifiserende kurs: _____

Antall elever/deltakere som har gjennomført andre kurs: _____

B. Opplæring i bedrift

Antall elever/deltakere som har hatt en lærekontrakt (etter lærlingeordningen) i løpet av året: _____

Antall elever/deltakere som har tatt fagprøve/ svenneprøve i løpet av året: _____

Antall praksiskandidater (som får teoriundervisning for å få fagbrev etter § 3-5 i Opplæringslova) i løpet av året: _____

Antall lærekandidater (etter lærekandidatordningen) i løpet av året: _____

C. Antall elever/deltakere med rett til opplæring etter opplæringsloven.

Det vil si tallet på elever/deltakere som har rett til grunnskoleopplæring etter § 4A-1 og rett til videregående opplæring etter § 4A-3 eller §3-1.

Antall elever med rett til opplæring: _____

D. Tilpasset opplæring/spesialundervisning/pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Spørsmåla under dette punktet gjeld de som benytter sin rett til grunnskuleopplæring etter §4A-1 / rett til videregående opplæring etter §3-1 og §4A-3 i Opplæringslova. Merk at vaksne (fra fylte 25 år) med rett til videregående opplæring etter §4A-3 ikkje har rett til spesialundervisning. Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadane hjå den enkelte elev, lærling og lærekandidat (Opplæringslova §1-3). §1-3 fyrste ledd gjeld for tilsvarande opplæring etter kapittel 4A.

I kor stor grad meiner skulen at den har muligheit til å tilpasse opplæringa til den enkelte elev?

- I svært stor grad
- I stor grad
- I noen grad
- I liten grad
- Ikke i det hele tatt

Om ønskjeleg, utdjup i tekstboksen under

Elevar som ikkje har, eller som ikkje kan få, tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringsstilbudet, har rett til spesialundervisning (Opplæringslova §5-1). Vaksne som ikkje har, eller som ikkje kan få, tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringsstilbudet for vaksne, har rett til spesialundervisning (Opplæringslova §4A-2). For opplæring etter denne paragraf gjeld §5-1 andre ledd bortsett frå siste punktum, og §§5-3, 5-4, 5-5 og 5-6 tilsvarende. Vaksne har ikkje rett til spesialundervisning i vidaregåande opplæring.

Har skulen elevar som ikkje har, eller som ikkje kan få, tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringsstilbudet?

- Ja
- Nei

Blir elevane sin rett til spesialundervisning oppfylt ved at det gjennomføres sakkunnig vurdering og enkeltvedtak?

- Ja
- Nei

Blir det utarbeidd individuell opplæringsplan for dei elevane som får spesialundervisning?

- Ja
- Nei

I kor stor grad samarbeider skulene med eleven/elevane ved utarbeiding av individuell opplæringsplan?

- I svært stor grad
- I stor grad
- I noen grad
- I liten grad
- Ikke i det hele tatt

Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologisk skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering der lova krev det (Opplæringslova §5-6).

Utarbeider pedagogisk-psykologisk tjeneste sakkunnig vurdering i dei tilfeller lova krev det, og kor samtykke frå eleven føreligg?

- Ja
- Nei

Hvis skulen etterspør det, mottar skulen bistand frå pedagogisk-psykologisk teneste i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje til rette for elevar med særskildte behov?

- Ja
- Nei

Om ønskjeleg, utdjup i tekstboksen under

Stortingsmelding nr. 27 (2004-2005) konkluderar med at skuleeigar må sørge for at skulen har tilstrekkeleg spesialpedagogisk kompetanse, og at opplæring må organiseres slik at retten til spesialundervisning ivaretas.

I kor stor grad har skulen tilstrekkeleg spesialpedagogisk kompetanse?

- I svært stor grad
- I stor grad
- I noen grad
- I liten grad
- Ikke i det hele tatt

Om ønskeleg, utdyp i tekstboksen under

E. Personer som har vært registrert på ulike opplæringstiltak i 2013 (en elev/deltakere/privatister kan være registrert flere ganger)

Fulltid = elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke

Deltid = elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke

Grunnskole:

	Fulltid	Deltid
Grunnskole	_____	_____

Videregående opplæring:

	Fulltid	Deltid
Fellesfag (yrkesfag)	_____	_____
Idrettsfag	_____	_____
Musikk, dans og drama	_____	_____
Studiespesialisering	_____	_____
Bygg- og anleggsteknikk	_____	_____
Design og håndverk	_____	_____
Elektrofag	_____	_____
Helse- og oppvekstfag	_____	_____
Medier og kommunikasjon	_____	_____
Naturbruk	_____	_____
Restaurant- og matfag	_____	_____

	Fulltid	Deltid
Service og samferdsel	_____	_____
Teknikk og industriell produksjon	_____	_____

Arbeidskvalifiserende kurs

Antall personer som har vært registrert på arbeidskvalifiserende kurs:

	Fulltid	Deltid
Båtførerprøven	_____	_____
Datakortet	_____	_____
DAK/Autocad	_____	_____
Forskalingskurs	_____	_____
Førerprøven	_____	_____
Gravemaskinkurs	_____	_____
HMS	_____	_____
Logistikkoperatør	_____	_____
Maskinførerkurs	_____	_____
Motorsagkurs	_____	_____
Overflatebehandling	_____	_____
Personløfter	_____	_____
Renhold	_____	_____
Skog-/miljøkurs	_____	_____
Skogsarbeid	_____	_____
Solid Edge	_____	_____
Stillaskurs	_____	_____
Sveis/loddekurs	_____	_____
Truckførerkurs	_____	_____
Tverrfaglig verkstedsskole	_____	_____
Vaktmesterskole	_____	_____
Varme arbeider	_____	_____
Andre	_____	_____

Andre kurs

Antall personer som har vært registrert på andre kurs:

	Fulltid	Deltid
Alfabetisering (tilbud til de aller svakeste)	_____	_____
Basiskurs data	_____	_____
Bedriftsetablering/elevbedrift	_____	_____
Botrening	_____	_____
Bridge	_____	_____
Data	_____	_____
Engelsk for fremmedspråklige	_____	_____
Hobbykurs/håndtverkskurs	_____	_____
Hverdagsmatematikk	_____	_____
Idrett/treningskurs	_____	_____
Jobbsøkerkurs	_____	_____

	Fulltid	Deltid
Kulturkompetanse	_____	_____
Kunst og håndverk	_____	_____
Livsmestringskurs	_____	_____
Mekaniske kurs	_____	_____
Musikk/teater	_____	_____
NOA (norsk som andrespråk)	_____	_____
PC-verksted	_____	_____
Selvbiografi/prosesskriving	_____	_____
Skrivekurs	_____	_____
Andre språkkurs	_____	_____
Andre	_____	_____

Fagskole

Antall personer som har vært registrert på fagskole:

Fagskole _____

Høgskole/ universitet

Antall personer som har vært registrert på høgskole/ universitet:

Høgskole/ universitet _____

Nettstøtta læring

Antall personer som har vært registrert på nettstøtta læring:

Videregående skole nivå _____

Høyere nivå _____

Annet _____

Side 6: Undervisningslokaler

Standard og egnethet i forhold til behov

	Dårlig	Mindre god	God	Svært god
Standard og egnethet på rom brukt til teori:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Standard og egnethet på rom brukt til yrkesfag:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hvis lokalene ikke er tilfredsstillende: er det konkrete og tidsfestede planer for utbedring?

Ja

Nei

Har skolen vært stengt i år utenom planlagte ferier?

- Ja
 Nei

Hvor mange dager var skolen stengt? _____

Kommentarer når det gjelder undervisningslokaler:

Side 7: IKT

Digital kompetanse står sentralt i Kunnskapsløftet og er den kompetansen som bygger bro mellom ferdigheter som å lese, skrive og regne, og den kompetansen som kreves for å ta i bruk nye digitale verktøy på en kreativ og kritisk måte. (Program for digital kompetanse 2004 - 2008)

Er IKT integrert i undervisningen slik Kunnskapsløftet krever?

- Ja
 Nei

Hva er årsaken til dette?

Har skolen nok PC-er og annet digitalt verktøy?

- Ja
 Nei

Andre kommentarer når det gjelder IKT:

Du er kommet til slutten av skjemaet. Om du ønsker å gjøre endringer eller se over hva du har svart, bruk tasten "Forrige side" nederst på siden. Du har også muligheter til å gjøre endringer eller legge til informasjon på et senere tidspunkt ved å gå inn i skjemaet på nytt. For å avslutte, trykk "Neste side".

Jeg anser denne delen av skjemaet som ferdig utfylt (NB! du kan fortsatt gjøre endringer om du krysser av her)

Valg av utskrift og e-post

Hva ønsker du å gjøre før skjemaet lukkes:

- Skrive ut det utfylte skjemaet
- Sende skjemaet i en e-post til meg selv

Sende e-post til fylkeskommunen

- Sende skjemaet i en e-post til postmottak i egen fylkeskommune

ÅRSRAPPORTERING KRIMINALOMSORGEN - FENGSELSAVDELINGER 2014

Informasjon om rapporteringen

Det er skolen i det enkelte fengsel/fengselsavdeling som er ansvarlig for å fylle ut rapporten. Det skal være en rapport fra alle enhetene/avdelingene som har opplæring. Liste over rapporteringsenhetene finner du her: <http://www.fylkesmannen.no/Hordaland/Barnehage-og-opplaring/Opplaring-innan-kriminalomsorga/Styring-av-området1/Rapportering-2014/>

Gjennom disse rapportene vil vi få fram informasjon om ulike sider ved opplæringen i det enkelte fengsel/fengselsavdeling. Spørsmål som gjelder opplysninger/statistikk om fengslene og innsatte generelt, henter vi direkte fra kriminalomsorgen.

Dersom du er rapportør for flere fengsel/fengselsavdelinger, har du mottatt en epost for hver av disse avdelingene. Du skal da fylle ut ett skjema per avdeling og det er passordene som er oppgitt i disse epostene som avgjør hvilke skjema som blir åpnet. Navnet på avdelingen vil også stå på første side (side A) av skjemaet. Påse at du alltid bruker rett skjema når du rapporterer.

Det er fire rapporteringstidspunkt, eller telledatoer, i løpet av året (uke 10, 20, 42 og 49). Du velger hvilken telledato du skal rapportere for på side B i skjemaet og disse delene av skjemaet skal fylles ut etterhvert i løpet av skoleåret. I tillegg inkluderer skjemaet en sluttrapport som gjelder hele skoleåret. Alle perioderapportene samt sluttrapporten skal være ferdig fylt ut senest 5. januar. Merk at delskjemaene for de senere telledatoene også inkluderer innfyllingskolonner for alle tidligere telledatoer. Dersom du skal rapportere for flere telledatoer samtidig, kan du derfor velge skjemaet for den siste av disse datoene.

Du kan fylle inn et skjema i flere omganger og kan når som helst åpne skjemaet på nytt for å foreta endringer eller suppleringer. Merk at informasjonen på en skjemaside ikke blir lagret før du trykker på knappen "Neste side" nederst i skjemaet. Om du ønsker å avslutte før en side er ferdig utfylt, husk derfor å trykke på denne knappen før du avslutter. Bruk alltid linken og passordet du har fått oppgitt per e-post når du åpner skjemaet på nytt.

På siste side i hver skjemadel får du muligheten til å skrive ut det utfylte skjemaet, eller eventuelt sende det i en e-post til deg selv. Når du er helt ferdig med rapporteringen, kryss av for "alle deler i skjema". Da kan du selv kontrollere alle deler en siste gang. Mot slutten får du mulighet til å legge igjen en generell kommentar til oss. Når du avslutter får du mulighet til å sende kopi av hele det utfylte skjemaet til egen fylkeskommune.

Side A:**Om avdelingen og den som rapporterer**

Skole _____
 Skoleavdeling _____
 Sikkerhetsnivå _____
 Fylke _____
 Rapportør _____ Kan endres
 E-postadresse _____ Kan endres
 Telefonnr. _____ Oppgi 8 siffer uten mellomrom
 Funksjon _____

Side B: Navigasjonsside

Angi periode det skal rapporteres for:

Bruk valget "Alle delene av skjemaet" når du skal sende den fullstendige rapporten til fylkeskommunen.

- Uke 10
 Uke 20
 Uke 42
 Uke 49
 Oppsummering for hele skoleåret
 Alle delene av skjemaet

Side 1: Faktisk deltakertall ved skolen i fengsel.**A. Elever med rett til opplæring**

Her registrerer du antallet elever/deltakere i skolen som har rett til opplæring etter opplæringsloven, Det vil si tallet på elever/deltakere som har rett til grunnskoleopplæring etter § 4A-1 og rett til videregående opplæring etter § 4A-3 eller § 3-1

	Uke 10	Uke 20	Uke 42	Uke 49
Rett til opplæring	_____	_____	_____	_____

B. Grunnskole

Fulltid: elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke. Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke.

	Uke 10 Fulltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Fulltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Fulltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Fulltid	Uke 49 Deltid
Grunnskole	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

C. Videregående utdanningsprogram

Her registrerer du elever som tar hele eller deler av et studieprogram fra videregående skole, deltakere i mer tilpassede utdanningsprogram og privatister meldt opp i enkeltfag. Her skal du registrere all opplæring på videregående nivå, også elever som deltar i kortere tilbud som kun avsluttes med kompetansebevis i et utdanningsprogram/fag.

Side 2: Informasjon om elevene / deltakerne

	Uke 10	Uke 42
Menn	_____	_____
Kvinner	_____	_____
Antall elever / deltakere med utenlandsk statsborgerskap (unntatt nordiske)	_____	_____
Antall elever / deltakere med nordisk statsborgerskap (unntatt norske)	_____	_____
Aldersfordeling blant elevene / deltakerne		

	Uke 10	Uke 42
15 - 17 år	_____	_____
18 - 20 år	_____	_____
21 - 24 år	_____	_____
25 - 29 år	_____	_____
30 - 39 år	_____	_____
40 - 49 år	_____	_____
50 - 59 år	_____	_____
60 - 69 år	_____	_____
Over 69 år	_____	_____

Side 3: Timer knyttet til opplæring i skolen

Her ønsker vi å få fram et samlet antall timer skolen har brukt til opplæring i løpet av året til de ulike opplæringsaktivitetene. Det betyr at vi ikke spør om timer i årsverk satt av til opplæring, men faktiske timer (60 minutt) nyttet til opplæring.

Grunnskole _____
Videregående opplæring _____
Arbeidskvalifiserende kurs _____
Andre kurs _____
Fagskole _____
Høgskole/universitet _____

Side 4: Skoleoppsummering for året 2014

Med skoleoppsummering for året vil vi at du oppsummerer alle aktiviteter og alle elever/deltakere skoleavdelingen har hatt gjennom året. Om du rapporterer for en avdeling med kort soningstid, kan antallet blir atskillig høyere enn både gjennomsnittlig elevtall gjennom året og soningskapasitet ved insinstitusjonene.

A. Eksamen/standpunktkarakterer/realkompetansevurderinger, med mer

Her finner du forklaringer på kompetansebevis, standpunktkarakterer og generell informasjon om

vitnemålsføringer:

http://www.udir.no/Regelverk/Vitnemal-og-kompetansebevis/Artikler_vitnemal/Foring-av-vitnemal-og-kompetansebevis-for-videregaende-opplaring-i-Kunnskapsloftet1/#1

Antall elever som har bestått grunnskoleeksamen i ett eller flere fag: _____

Antall beståtte eksamener i grunnskolen: _____

Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på grunnskolenivå: _____

Antall standpunktkarakterer på grunnskolenivå: _____

Antall elever/deltakere/privatister som har bestått eksamen/fagprøver på videregående nivå: _____

Antall beståtte eksamener/fagprøver på videregående nivå: _____

Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på videregående nivå: _____

Antall standpunktkarakterer på videregående nivå: _____

Antall studenter som har bestått eksamen på fagskolenivå: _____

Antall beståtte eksamener på fagskolenivå: _____

Antall studenter som har bestått eksamener på høgskole-/universitetsnivå: _____

Antall eksamener på høgskole-/universitetsnivå: _____

Antall deltakere skolen har vurdert for realkompetansevurdering: _____

Antall deltakere som har blitt realkompetansevurdert: _____

Antall realkompetansevurderinger som er blitt gjennomført: _____

Antall elever/deltakere som har gjennomført nettstøtta kurs: _____

Antall elever/deltakere som har gjennomført arbeidskvalifiserende kurs: _____

Antall elever/deltakere som har gjennomført andre kurs: _____

B. Opplæring i bedrift

Antall elever/deltakere som har hatt en lærekontrakt (etter lærlingeordningen) i løpet av året: _____

Antall elever/deltakere som har tatt fagprøve/ svenneprøve i løpet av året: _____

Antall praksiskandidater (som får teoriundervisning for å få fagbrev etter § 3-5 i Opplæringslova) i løpet av året: _____

Antall lærekandidater (etter lærekandidatordningen) i løpet av året: _____

C. Antall elever/deltakere med rett til opplæring etter opplæringsloven.

Det vil si tallet på elever/deltakere som har rett til grunnskuleopplæring etter § 4A-1 og rett til videregående opplæring etter § 4A-3 eller § 3-1.

Antall elever med rett til opplæring: _____

D. Tilpasset opplæring/spesialundervisning/pedagogisk-psykologisk tjeneste

Spørsmåla under dette punktet gjeld de som benytter sin rett til grunnskuleopplæring etter § 4A-1 / rett til videregående opplæring etter § 3-1 og § 4A-3 i Opplæringslova. Merk at vaksne (fra fylte 25 år) med rett til videregående opplæring etter § 4A-3 ikkje har rett til spesialundervisning.

Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadane hjå den enkelte elev, lærling og lærekandidat (Opplæringslova § 1-3). § 1-3 fyrste ledd gjeld for tilsvarende opplæring etter kapittel 4A.

I kor stor grad meiner skulen at den har muligheit til å tilpasse opplæringa til den enkelte elev?

- I svært stor grad
- I stor grad
- I noen grad
- I liten grad
- Ikke i det hele tatt

Om ønskeleg, utdyp i tekstboksen under

Elevar som ikkje har, eller som ikkje kan få, tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning (Opplæringslova § 5-1). Vaksne som ikkje har, eller som ikkje kan få, tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet for vaksne, har rett til spesialundervisning (Opplæringslova § 4A-2). For opplæring etter denne paragraf gjeld § 5-1 andre ledd bortsett frå siste punktum, og §§ 5-3, 5-4, 5-5 og 5-6 tilsvarende. Vaksne har ikkje rett til spesialundervisning i videregående opplæring.

Har skulen elevar som ikkje har, eller som ikkje kan få, tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet?

- Ja
- Nei

Blir elevane sin rett til spesialundervisning oppfylt ved at det gjennomføres sakkunnig vurdering og enkeltvedtak?

- Ja
- Nei

Blir det utarbeidd individuell opplæringsplan for dei elevane som får spesialundervisning?

- Ja
- Nei

I kor stor grad samarbeider skulene med eleven/elevane ved utarbeiding av individuell opplæringsplan?

- I svært stor grad
- I stor grad
- I noen grad
- I liten grad
- Ikke i det hele tatt

Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologisk skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering der lova krev det (Opplæringslova §5-6).

Utarbeider pedagogisk-psykologisk tjeneste sakkunnig vurdering i dei tilfeller lova krev det, og kor samtykke frå eleven føreligg?

- Ja
- Nei

Hvis skulen etterspør det, mottar skulen bistand frå pedagogisk-psykologisk teneste i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje til rette for elevar med særskildte behov?

- Ja
- Nei

Om ønskeleg, utdyp i tekstboksen under

Stortingsmelding nr. 27 (2004-2005) konkluderar med at skuleeigar må sørge for at skulen har tilstrekkeleg spesialpedagogisk kompetanse, og at opplæring må organiseres slik at retten til spesialundervisning ivaretas.

I kor stor grad har skulen tilstrekkeleg spesialpedagogisk kompetanse?

- I svært stor grad
- I stor grad
- I noen grad
- I liten grad
- Ikke i det hele tatt

Om ønskeleg, utdyp i tekstboksen under

--

E. Personer som har vært registrert på ulike opplæringstiltak i 2013 (en elev/deltaker/privatist kan være registrert flere ganger)

Grunnskole:

Fulltid: elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke. Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke.

	Fulltid	Deltid
Grunnskole	_____	_____

Videregående opplæring:

Fulltid: når en elev/deltaker er tatt inn til et fullstendig utdanningsprogram på Vg1 eller et fullstendig programområde på Vg2 eller Vg3. I samsvar med forskrift om opplæringslova

Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke

	Fulltid	Deltid
Fellesfag (yrkesfag)	_____	_____
Idrettsfag	_____	_____
Musikk, dans og drama	_____	_____
Studiespesialisering	_____	_____
Bygg- og anleggsteknikk	_____	_____
Design og håndverk	_____	_____
Elektrofag	_____	_____
Helse- og oppvekstfag	_____	_____
Medier og kommunikasjon	_____	_____
Naturbruk	_____	_____
Restaurant- og matfag	_____	_____
Service og samferdsel	_____	_____
Teknikk og industriell produksjon	_____	_____

Arbeidskvalifiserende kurs

Antall personer som har vært registrert på arbeidskvalifiserende kurs:

Fulltid: elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke.

Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke.

	Fulltid	Deltid
Båtførerprøven	_____	_____

	Fulltid	Deltid
Datakortet	_____	_____
DAK/Autocad	_____	_____
Forskalingskurs	_____	_____
Førerprøven	_____	_____
Gravemaskinkurs	_____	_____
HMS	_____	_____
Logistikkoperatør	_____	_____
Maskinførerkurs	_____	_____
Motorsagkurs	_____	_____
Overflatebehandling	_____	_____
Personløfter	_____	_____
Renhold	_____	_____
Skog-/miljøkurs	_____	_____
Skogsarbeid	_____	_____
Solid Edge	_____	_____
Stillaskurs	_____	_____
Sveis/loddekurs	_____	_____
Truckførerkurs	_____	_____
Tverrfaglig verkstedsskole	_____	_____
Vaktmesterskole	_____	_____
Varme arbeider	_____	_____
Andre	_____	_____

Andre kurs

Antall personer som har vært registrert på andre kurs:

Fulltid: elev/deltaker som har over 15 timer opplæring pr. uke.

Deltid: elev/deltaker som har under 15 timer opplæring pr. uke.

	Fulltid	Deltid
Alfabetisering (tilbud til de aller svakeste)	_____	_____
Basiskurs data	_____	_____
Bedriftsetablering/elevbedrift	_____	_____
Botrening	_____	_____
Bridge	_____	_____
Data	_____	_____
Engelsk for fremmedspråklige	_____	_____
Hobbykurs/håndverkskurs	_____	_____
Hverdagsmatematikk	_____	_____
Idrett/treningskurs	_____	_____
Jobbsøkerkurs	_____	_____
Kulturkompetanse	_____	_____
Kunst og håndverk	_____	_____
Livsmestringskurs	_____	_____

	Fulltid	Deltid
Mekaniske kurs	_____	_____
Musikk/teater	_____	_____
NOA (norsk som andrespråk)	_____	_____
PC-verksted	_____	_____
Selvbiografi/prosesskriving	_____	_____
Skrivekurs	_____	_____
Andre språkkurs	_____	_____
Andre	_____	_____

Fagskole

Fagskole _____

Høgskole/ universitet

Høgskole/ universitet _____

Nettstøtta læring

Videregående skole nivå _____

Høyere nivå _____

Annet _____

Side 5: Samarbeid

Her vil vi få fram sider ved virksomheten som ikke går på kvantitet, men på blant annet samarbeid, planarbeid, IKT, kompetanse og skolens lokaler.

A. Skolens samarbeid med fengselet:

Er samarbeidet med fengselet formalisert (med samarbeidsavtale j.f. rundskriv G - 1/2008)?

Ja

Nei

Hvorfor ikke?

Har skolen formelle samarbeidsmøter med fengselet?

Ja

Nei

Hvor ofte?

Hvorfor ikke?

B. Skolens samarbeid med biblioteket:

Har skolen samarbeid med biblioteket?

- Ja
- Nei

Fungerer samarbeidet tilfredstillende?

- Ja
- Nei

Hva må til for at dette samarbeidet skal fungere?

C. Skolens samarbeid med arbeidsdrifta:

Har skolen samarbeid med arbeidsdrifta?

- Ja
- Nei

Hva samarbeides det om?

Hva må til for at samarbeidet skal fungere?

Er samarbeidet formalisert (f.eks med faste møter)?

- Ja
- Nei

Hvis ja: hvem møtes?

- Rektor
- Inspektør/avdelingsleder
- Rådgiver
- Lærere
- Fongselsledelse
- Leder arbeidsdrift
- Betjenter

D. Skolens samarbeid med NAV-arbeid:

Har skolen samarbeid med NAV-arbeid?

- Ja
- Nei

Hva samarbeides det om?

- Realkompetansevurderinger
- Kurs
- Praksisplassser
- Lærlingeordning

Bedre tilrettelegging av høyere utdanning

Økonomi/finansiering

Annet

Hva må til for at dette samarbeidet skal fungere?

Er samarbeidet formalisert (f.eks med faste møter)?

Ja

Nei

Side 6: Undervisningslokaler

Standard og egnethet i forhold til behov

	Dårlig	Mindre god	God	Svært god
Standard og egnethet på rom brukt til teori:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Standard og egnethet på rom brukt til yrkesfag:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hvis lokalene ikke er tilfredsstillende: er det konkrete og tidsfestede planer for utbedring?

Ja

Nei

Har skolen vært stengt i år utenom planlagte ferier?

Ja

Nei

Hvor mange dager var skolen stengt? _____

Kommentarer når det gjelder undervisningslokaler:

Side 7: IKT

Digital kompetanse står sentralt i Kunnskapsløftet og er den kompetansen som bygger bro mellom ferdigheter som å lese, skrive og regne, og den kompetansen som kreves for å ta i bruk nye digitale verktøy på en kreativ og kritisk måte. (Program for digital kompetanse 2004 - 2008)

Er IKT integrert i undervisningen slik Kunnskapsløftet krever?

Ja

Nei

Hva er årsaken til dette?

I hvilken grad fungerer IFI/DFS til å oppfylle skolens krav til digital kompetanse?

- Stor grad
- Ganske stor grad
- Middels
- Ganske liten grad
- Liten grad

Har skolen nok PC-er og annet digitalt verktøy?

- Ja
- Nei

Andre kommentarer når det gjelder IKT:

Side 8: Oppfølging av stortingsmelding

Denne siden inneholder spørsmål om oppfølging av stortingsmelding Nr. 27, 2004 - 05: Om opplæring innenfor kriminalomsorgen.

A. Yrkesfaglige opplæringstilbud

Har skolen i 2013 opprettet flere yrkesfaglige opplæringstilbud?

- Ja
- Nei

Yrkesfaglige opplæringstilbud

Hvilke opplæringstilbud (fag, kurs osv) er opprettet?

B. Informasjon om skolen

Stortingsmeldingen sier at skolen i større grad bør involveres i informasjon til de innsatte i inntaksfasen i fengsel.

Blir alle informert om skolen ved innsettelse i fengselet?

- Ja
- Nei

Hvem informerer?

- Skolen

- Fengselet
- NAV
- Annet (spesifiser:)

Hvordan informeres det?

- Skriftlig
- Muntlig

Hvordan får de innsatte informasjon?

C. Opplæring gjennom hele året

I grunn- og videregående skoles sommerferie?

- Ja
- Nei

Hvilke tilbud blir gitt?

Hvor mange innsatte _____
deltar?

I grunn- og videregående skoles høstferie?

- Ja
- Nei

I grunn- og videregående skoles vinterferie?

- Ja
- Nei

Hva er grunnen til at skolen ikke tilbyr undervisning hele året?

Avsluttende kommentarer

Rapporteringen er nær ved å avsluttes. Har du noen innspill utover det du har rapportert så langt kan du skrive de inn her.

Du er kommet til slutten av skjemaet. Om du ønsker å gjøre endringer eller se over hva du har svart, bruk tasten "Forrige side" nederst på siden. Du har også muligheter til å gjøre endringer eller legge til informasjon på et senere tidspunkt ved å gå inn i skjemaet på nytt. For å avslutte, trykk "Neste side".

Jeg anser denne delen av skjemaet som ferdig utfylt (NB! du kan fortsatt gjøre endringer om du krysser av her)

Valg av utskrift og e-post

Hva ønsker du å gjøre før skjemaet lukkes:

- Skrive ut det utfylte skjemaet
- Sende skjemaet i en e-post til meg selv

Sende e-post til fylkeskommunen

- Sende skjemaet i en e-post til postmottak i egen fylkeskommune

STOP ||| **Complete –**
||| *Takk for arbeidet med rapporten.*